



دستورالعمل اجرایی ثبت نام پذیرفته شدگان

دوره کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفه‌ای (نایب‌سته) نظام آموزشی مهارتی مهرماه سال ۱۳۹۹

ثبت نام پذیرفته شدگان دوره کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفه‌ای (نایب‌سته) نظام آموزش مهارتی مهرماه سال ۱۳۹۹ می‌بایست مطابق مندرجات این دستورالعمل، به شرح زیر صورت پذیرد:

الف) اقدامات پذیرفته شدگان

پذیرفته شدگان می‌بایست با مراجعه به سامانه <http://edu.uast.ac.ir> و با وارد نمودن کد ملی به عنوان "شناسه کاربری" و شماره شناسنامه به عنوان "رمز عبور" پس از ورود به سامانه جامع آموزشی هم‌آوا راهنمای سامانه (پیوست شماره ۲) را با دقت مطالعه نمایند و سپس مرحله به مرحله مطابق راهنمای مندرج در سامانه نسبت به تکمیل مراحل مربوط به بارگذاری اطلاعات و فرم‌های شخصی خود اقدام نمایند.

ب) مراحل مربوط به ثبت نام در مراکز آموزشی:

مراکز آموزشی می‌بایست صرفاً از طریق "سامانه جامع آموزشی هم‌آوا" مطابق تقویم آموزشی زیر نسبت به مشاهده اطلاعات پذیرفته شدگان و ثبت نام ایشان با رعایت ضوابط و مقررات اقدام نمایند.
تذکره: فقط افرادی که مشخصات آن‌ها در سامانه جامع آموزشی دانشگاه درج شده است مجاز به ثبت نام نهایی و انتخاب واحد می‌باشند.

شایان ذکر است فایل PDF فهرست سازمان سنجش آموزش کشور پذیرفته شدگان از طریق "سامانه جامع آموزشی هم‌آوا" قابل دریافت می‌باشد. مراکز آموزشی می‌توانند در بخش "جدیدالورود" و با ورود به قسمت "مشاهده فایل پی‌دی‌اف مراکز" و با انتخاب "ترم ورود ۹۹۱" فایل مربوط را دریافت نمایند.
تقویم آموزشی برای پذیرفته شدگان به شرح زیر می‌باشد:

تقویم آموزشی

موضوع	تاریخ
ثبت نام، انتخاب واحد (توسط دانشجو) و ثبت مغایرت موثر و غیر موثر	۹۹/۰۸/۱۶ الی ۹۹/۰۸/۱۱
شروع کلاس‌ها	۹۹/۰۸/۱۷
ثبت نام و انتخاب واحد با تاخیر توسط دانشجو و مرکز آموزش	۹۹/۰۸/۱۸ الی ۹۹/۰۸/۱۷
حذف و اضافه	۹۹/۰۸/۲۰ الی ۹۹/۰۸/۱۹
ثبت درخواست عدم حدنصاب	متعاقباً اعلام می‌شود.

۱) احراز هویت و کنترل اطلاعات آموزشی پذیرفته شدگان:

لازم است پذیرفته شدگان پس از بارگذاری کلیه مدارک به مرکز آموزش مراجعه نمایند و نسبت به ارایه اصل مدارک زیر در موعد مقرر اقدام نمایند، کارشناسان ثبت نام نیز می‌بایست مدارک شناسایی دریافتی را با فهرست سازمان سنجش آموزش کشور و سامانه جامع آموزشی هم‌آوا دانشگاه تطبیق داده و اقدامات لازم را در این خصوص به عمل آورند.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات الهی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir



مدارک لازم برای ارایه به مرکز آموزشی در زمان ثبت نام:

- ۱-۱ شش قطعه عکس همانند پرسنلی پشت سفید تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری.
- ۱-۲ اصل شناسنامه برای مطابقت با تصاویر بارگذاری شده از تمامی صفحات آن بر روی سامانه.
- ۱-۳ اصل کارت ملی برای مطابقت با تصویر (پشت و رو) بارگذاری شده بر روی سامانه.
- ۱-۴ اصل گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه (دیپلم سه ساله نظام جدید ۳-۳-۶ یا نظام ترمی/سالی واحدی شامل نظری، فنی و حرفه‌ای، کاردانش یا دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه شامل دوره چهارساله یا شش ساله نظری و فنی و حرفه‌ای) با مهر و امضای رئیس اداره آموزش و پرورش منطقه محل تحصیل.

توجه:

- ✓ لازم است مراکز آموزشی توجه فرمایند که تاریخ اخذ دیپلم حداکثر تا تاریخ ۹۹/۰۶/۳۱ باشد.
- ✓ از آنجا که ملاک پذیرش، معدل کل دیپلم و نوع دیپلم مندرج در گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه می‌باشد لذا از اخذ گواهینامه دوره پیش‌دانشگاهی اکیداً خودداری شود.
- ۱-۵ اصل کاربرگ شماره ۱۰۲ (فرم تاییدیه معدل) پذیرفته‌شدگانی که تا تاریخ ۹۹/۰۶/۳۱ کلیه دروس خود را در مقطع متوسطه گذرانده‌اند و گواهی پایان دوره برای آنان صادر نشده است، می‌بایست اصل کاربرگ تکمیل شده تاییدیه معدل (کاربرگ شماره ۱۰۲) که ممه‌ور به مهر و امضاء اداره آموزش و پرورش منطقه و رئیس دبیرستان یا هنرستان می‌باشد را در زمان ثبت نام به مرکز آموزش ارایه نمایند.
- ۱-۶ اصل کاربرگ شماره ۱۰۱ (گواهی اشتغال به کار) با امضا و مهر بالاترین مقام مسئول، آخرین فیش حقوقی یا حکم کارگزینی یا قرارداد معتبر انجام کار و برای شاغلین نیروهای مسلح ارایه حکم کارگزینی یا گواهی اشتغال به کار از یگان مربوط در کدرشته محل‌هایی که مطابق ضوابط مندرج در دفترچه منحصراً پذیرش از شاغلین صورت پذیرفته است، الزامی است.
- ۱-۷ مدرکی که وضعیت نظام وظیفه داوطلبان (برادران) را با توجه به بند ۲-۳ مقررات وظیفه عمومی مندرج در صفحه‌های ۴ و ۵ دفترچه راهنمای پذیرش مهرماه سال ۱۳۹۹ مشخص نماید. در خصوص بند ۵ ضوابط مندرج در بخش مقررات وظیفه عمومی دفترچه راهنمای دوره‌های مذکور، دانش‌آموزان سال آخر دوره متوسطه یا پیش‌دانشگاهی که به صورت حضوری و بدون وقفه تحصیلی مشغول به تحصیل بوده و حداکثر تا تاریخ ۹۹/۰۶/۳۱ در سنوات مجاز تحصیلی (قبل از ۲۰ سالگی تمام) دانش‌آموخته می‌شوند، می‌توانند در کدرشته محل قبولی ثبت نام نمایند.

تبصره: در خصوص نحوه صدور معافیت تحصیلی پذیرفته‌شدگان مشمول خدمت وظیفه عمومی لازم است این دسته از پذیرفته‌شدگان طبق موارد فوق‌الذکر (بند ۱-۷) و با در دست داشتن مدارک شناسایی معتبر شامل اصل و تصویر کارت ملی، اصل و تصویر شناسنامه و اصل و تصویر مدرک تحصیلی مقطع قبلی به همراه کاربرگ شماره ۲۰۲ (پیوست شماره ۴) به دفاتر پلیس + ۱۰ مراجعه نمایند. لازم به ذکر است بر اساس اعلام سازمان وظیفه عمومی کل کشور این اقدام صرفاً برای پذیرفته‌شدگان مراکز آموزش استان تهران، توسط مراکز آموزشی از طریق سامانه الکترونیکی صدور معافیت تحصیلی به آدرس www.vazifeh.police.ir انجام می‌پذیرد.

تذکرات:

- ثبت نام و تحصیل در مراکز آموزش علمی کاربردی همزمان با انجام خدمت وظیفه عمومی ممنوع می‌باشد و مراکز آموزشی می‌بایست از ثبت نام افرادی که در حین انجام خدمت وظیفه عمومی هستند، خودداری نمایند.
- عطف به نامه شماره ۶/۶۴/۱۶۲۱۲۳ مورخ ۹۹/۰۸/۰۴ وزارت متبوع، با توجه به شیوع ویروس کرونا و در راستای عدم مراجعه حضوری دانشجویان بدو ورود به دفاتر پیشخوان دولت، وزارت آموزش و پرورش سرویس استعلام دیپلم را به آدرس <https://emt.medu.ir> راه‌اندازی کرده است. لازم است پذیرفته‌شدگان با مراجعه به سامانه فوق‌الذکر و درج اطلاعات خود کد رهگیری دریافتی را جهت پیگیری و دریافت تاییدیه تحصیلی در زمان ثبت نام به کارشناسان مرکز آموزشی قبولی اعلام نمایند. لازم به ذکر است امور مربوط به تاییدیه تحصیلی می‌بایست حداکثر تا قبل از شروع امتحانات نیم‌سال اول تحصیلی انجام پذیرد.
- ثبت نام از پذیرفته‌شدگان می‌بایست صرفاً پس از احراز هویت شخص پذیرفته شده صورت پذیرد.



۲) بررسی صحت مدارک آموزشی و انتقال به سیستم آموزش (ثبت نام):

مسئول ثبت نام می بایست پس از ورود به سیستم از قسمت "جدیدالورود" وارد و بر روی گزینه "پروژه ثبت نام" کلیک نموده و با انتخاب "ثبت نام پذیرفته شدگان کاردانی مهر ۹۹" بر روی گزینه "دانشجویان" کلیک نماید و با وارد نمودن یکی از مشخصات پذیرفته شده (شماره پرونده، کدملی و یا نام و نام خانوادگی)، دانشجوی مورد نظر را جستجو نموده و با کلیک بر روی دکمه  به داخل صفحه شخصی پذیرفته شده مراجعه نماید و نسبت به کنترل اطلاعات تحصیلی ایشان و تطبیق با مدارک ارایه شده مطابق بند "۱" این دستورالعمل اقدام نماید.

تذکرات:

- کارشناسان مراکز آموزشی می بایست در زمان ثبت نام عکس آپلود شده پذیرفته شدگان را براساس استانداردهای ذکر شده در آخرین بخشنامه های صدور کارت دانشجویی این معاونت به شماره ۹۷/۳۶۵۷/م مورخ ۹۷/۰۲/۰۸ و ۹۷/۱۳۹۰۱/م مورخ ۹۷/۰۴/۱۹ بررسی و تایید نمایند. لازم به ذکر است صدور کارت آزمون در پایان ترم، با تصویر استفاده شده در کارت دانشجویی شخص انجام می پذیرد لذا عدم توجه به استانداردهای لازم در عکس آپلود شده موجب عدم اعتبار کارت آزمون می شود.

- در صورت وجود مغایرت در هر کدام از اطلاعات پذیرفته شدگان براساس بند "د" این دستورالعمل، کارشناس مرکز می بایست (قبل از کلیک بر روی دکمه "انتقال به سیستم آموزش") با کلیک بر روی دکمه "ثبت مغایرت" از قسمت "نوع مغایرت"، مغایرت مورد نظر را انتخاب و در قسمت "فیلد" با باز نمودن کشو مذکور، گزینه مربوط به مغایرت را انتخاب نموده، سپس در قسمت "مقدار واقعی"، عبارت صحیح را وارد نماید و بعد از آن گزینه "ذخیره" را کلیک نماید.

چنانچه در کاربرگ های بارگذاری شده مغایرتی وجود دارد لازم است کارشناس مرکز آموزش در قسمت ثبت مغایرت، علاوه بر درج نوع مغایرت با کلیک بر روی دکمه "افزودن فایل"، فایل کاربرگ صحیح را بارگذاری نماید.

- از آنجا که مسئولیت کنترل تمامی مدارک بارگذاری شده بر عهده کارشناس مرکز آموزش می باشد لذا چنانچه پذیرفته شده ای مدرکی را در سامانه بارگذاری ننموده باشد ضمن لزوم ارایه مستندات به کارشناس مرکز در زمان ثبت نام، تا قبل از پایان نیم سال اول تحصیلی می بایست نقص مدارک خود را در سامانه برطرف نماید در غیر این صورت با هر بار ورود دانشجو به سامانه پیغامی مبنی بر نقص مدرک تحصیلی و الزام بارگذاری مدرک ناقص تا جلسه آخر کلاس به او نمایش داده خواهد شد. بدیهی است عدم بارگذاری مدارک ناقص در سامانه در نیم سال اول تحصیلی منجر به عدم صدور کارت ورود به جلسه برای امتحانات پایان نیم سال خواهد بود. لذا کارشناس آموزش موظف است ضمن پیگیری موضوع فوق، گزارشی از وضعیت دانشجویانی که دارای نقص پرونده می باشند تهیه نماید و قبل از پایان نیم سال، پیگیری های لازم را در خصوص بارگذاری مدارک را در سامانه انجام دهد.

- چنانچه پذیرفته شده ای فاقد مغایرت و یا دارای مغایرت غیر موثر باشد، کارشناس مرکز می تواند پس از بررسی و تایید مغایرت مورد نظر با کلیک بر روی دکمه "انتقال به سیستم آموزش"، پذیرفته شده را ثبت نام نهایی نماید.

نکته ۱: برای مشاهده گزارش مغایرت های ثبت شده برای هر یک از پذیرفته شدگان، کارشناسان مراکز آموزشی می توانند با مراجعه به منوی "جدیدالورود" و سپس انتخاب گزینه "مغایرت های دانشجویان" با فیلتر کردن اطلاعات دانشجویان از منو هایی که بالای هر گزینه وجود دارد (به عنوان مثال باز نمودن کشوی کدملی، انتخاب گزینه برابر و وارد نمودن کدملی مربوط) اطلاعات مغایرت های ثبت شده پذیرفته شده مورد نظر را مشاهده نمایند.

نکته ۲: در مدارک آپلود شده توسط پذیرفته شدگان، چنانچه Tab مربوط به هر یک از کاربرگ ها به رنگ قرمز باشد یعنی مدرک بارگذاری شده از سوی کارشناس مرکز، "رد شده" است و چنانچه به رنگ نارنجی باشد به معنای "اصلاح" شده است و چنانچه به رنگ سبز درآید به معنای "تایید شده" می باشد.

شایان ذکر است راهنمای سامانه مختص مراکز آموزشی در پیوست شماره ۳ قرار گرفته است.

- پذیرفته شدگان می بایست توانایی جسمی لازم متناسب با رشته قبولی و نیز شرایط اختصاصی هر یک از مراکز آموزشی و رشته های تحصیلی که به ترتیب در جداول شماره ۶ و ۲ دفترچه راهنمای پذیرش مهرماه سال ۱۳۹۹ و اطلاعیه های مربوط در سایت سازمان سنجش آموزش کشور درج شده است را دارا باشند. مسئولیت حسن اجرای این موارد بر عهده روسای محترم مراکز آموزشی است.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات اللهی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir



■ نحوه ثبت نام اتباع خارجی:

ثبت نام اتباع غیرایرانی می بایست براساس شرایط و ضوابط ثبت نام اتباع خارجی مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش مهرماه سال ۱۳۹۹، پیوست شماره ۵ و با توجه به جدول استان محل اقامت (جدول شماره ۱۳) مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش مذکور صورت پذیرد.

تذکرات:

- چنانچه پذیرفته شدگان در هنگام ثبت نام اولیه گزینه اتباع غیرایرانی را علامت نزده باشند، پذیرش ایشان لغو می شود.
- پذیرش و ثبت نام اتباع خارجی منوط به دارا بودن مدرک دیپلم از مدارس جمهوری اسلامی ایران و نیز مدارس بین المللی در داخل ایران می باشد.
- دانشجویان غیر ایرانی لازم است همزمان با ثبت اطلاعات در سامانه جامع آموزشی هم آوا نسبت به ثبت نام و احراز هویت خود در سامانه www.saorg.ir جهت اخذ ویزای تحصیلی اقدام نمایند.
- دانشجویان غیرایرانی لازم است قبل از پایان نیم سال تحصیلی دوم، روادید اقامت تحصیلی دریافت نمایند و سپس نسبت به اصلاح کد ملی و شماره شناسنامه پذیرفته شده بر اساس روادید تحصیلی مکاتبات لازم برای اقدامات بعدی با واحد استانی صورت پذیرد.
- براساس نامه شماره ۴۱/۴/۳۱۰۳۵ مورخ ۹۵/۰۴/۰۲ سازمان امور دانشجویان، شرط معدل برای اتباع خارجی شرکت کننده در پذیرش ها حذف گردیده است و در خصوص ثبت نام ایشان همانند داوطلبان ایرانی (معدل بالای ۱۰) اقدام می شود.
- نظر به اینکه پذیرفته شدگان اتباع خارجی فاقد کد ملی و شماره شناسنامه هستند لازم است برای ورود به سامانه آموزشی و ثبت نام ایشان از کد جایگزین ایجاد شده در سامانه استفاده شود.

نحوه دستیابی مراکز آموزشی به کد ملی و شماره شناسنامه تعریف شده برای اتباع خارجی:

- ۱- استفاده از فرمول "شماره پرونده + ۱ + نیم سال ورود + سال ورود" به جای کد ملی. (به عنوان مثال ۹۹۱۱۳۳۳۳۳۳)
- ۲- مراکز می بایست پس از ورود به سیستم از قسمت "جدیدالورود" وارد و بر روی گزینه "پروژه ثبت نام" کلیک نموده و با انتخاب "ثبت نام پذیرفته شدگان کاردانی مهر ۹۹" بر روی گزینه "دانشجویان" کلیک نمایند و با وارد نمودن یکی از مشخصات پذیرفته شده (شماره پرونده، نام و نام خانوادگی و یا رشته)، دانشجوی مورد نظر را جستجو نموده و کد ملی ایشان را یادداشت نمایند و سپس شماره ملی یاد شده را به عنوان نام کاربری و رمز عبور در اختیار پذیرفته شده برای ورود به سامانه قرار دهند.
- لازم است مراکز آموزشی پس از بررسی وضعیت ایشان نسبت به ثبت مغایرت های احتمالی و یا انتقال به سیستم آموزش و انتخاب واحد برای آن پذیرفته شده اقدام نمایند.

ج) انتخاب واحد:

پس از انتقال پذیرفته شدگان به سیستم آموزش با در نظر گرفتن فهرست دروس ارائه شده، انتخاب واحد ایشان توسط شخص پذیرفته شده انجام خواهد شد.
کارشناس مرکز می تواند در بازه زمانی در نظر گرفته شده (مندرج در تقویم آموزشی) برای بررسی و ویرایش انتخاب واحد، نسبت به انجام اصلاحات مورد نیاز اقدام نماید.

توجه:

✓ تعداد واحد قابل ارائه در اولین نیم سال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۱۴ واحد می باشد.



تذکرات مهم:

- پذیرفته شدگان در زمان ثبت نام و انتخاب واحد می بایست در مقطع قبل دانش آموخته شده باشند در غیر این صورت قبولی آن ها "ملغی" می شود.
- در خصوص وضعیت تحصیلی دانشجویانی که در سامانه جامع آموزشی هم آوا "ثبت نام مشروط" دارند، مراکز آموزشی موظفند حداکثر تا پایان نیم سال اول تحصیلی نسبت به تعیین تکلیف ایشان اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم اقدام به موقع، انتخاب واحد دانشجو در نیم سال دوم تحصیلی و پس از آن امکان پذیر نخواهد بود.
- ارایه گواهی معدل دار برای افرادی که گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه آن ها فاقد معدل می باشد الزامی است.
- ارایه کاربرگ شماره ۱۰۲ برای دانش آموختگانی که تا تاریخ ۹۹/۰۶/۳۱ کلیه دروس خود را در مقطع متوسطه گذرانده اند و گواهی پایان دوره برای آنان صادر نشده است، الزامی است. این دسته از پذیرفته شدگان می بایست اصل کاربرگ تکمیل شده تاییدیه معدل (کاربرگ شماره ۱۰۲) را که مهیور به مهر و امضاء اداره آموزش و پرورش منطقه و رئیس دبیرستان یا هنرستان می باشد در زمان ثبت نام به مرکز آموزش ارایه نمایند و لازم است گواهینامه پایان تحصیلات خود را تا قبل از صدور کارت شرکت در جلسه امتحانات پایان نیم سال اول تحصیلی به مراکز آموزشی تحویل دهند. در غیر این صورت قبولی آنان "ملغی" می شود.
- کارکنان مراکز آموزش علمی کاربردی اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، شرکته، قرارداد پاره وقت، مشاوران و یا سایر موارد مشابه مجاز نیستند کدرشته های مربوط به مرکز آموزشی را که در آن خدمت می کنند انتخاب نمایند و چنانچه این موضوع رعایت نشود و در آن مرکز آموزشی قبول گردند، قبولی آنان "کان لم یکن" تلقی خواهد شد و به هیچ وجه نمی توانند متقاضی تحصیل در آن کدرشته محل و یا کدرشته محل های دیگر گردند. چنانچه تحصیل اینگونه افراد در مراکز آموزش علمی کاربردی در هر مرحله ای از تحصیل برای دانشگاه محرز شود با متخلفین برابر قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه جامع علمی کاربردی رفتار خواهد شد.
- تحصیل همزمان مدرسان در مرکز علمی کاربردی محل تدریس ممنوع و منجر به غیر فعال سازی کد مدرس خواهد شد.
- هر یک از داوطلبان شاغل (منظور افرادی است که در سهمیه قبولی آن ها "شاغل" درج شده است) با کدهای اشتغال ۱۰۱ الی ۲۲۰ مجاز به انتخاب رشته در مراکز آموزشی با کد اشتغال ۱۹۹ نیز می باشند و در صورت پذیرش، ثبت نام و ادامه تحصیل افراد مذکور در آن مراکز آموزشی بلامانع است.
- مراکز آموزشی موظفند از کلیه پذیرفته شدگانی که شرایط مندرج در دفترچه راهنمای دوره های مذکور و این دستورالعمل را دارند ثبت نام به عمل آورند.
- رعایت سایر مندرجات بند ۲-۲ شرایط اختصاصی دفترچه راهنمای پذیرش دوره های مذکور در پذیرش مهرماه سال ۱۳۹۹ الزامی است.
- براساس بخشنامه شماره ۲/۱۶۲۷۸۱ مورخ ۹۹/۰۸/۰۵ معاون محترم آموزشی وزارت متبوع، تمامی دانشجویان بدو ورود می بایست برای تکمیل نمودن "پرسشنامه فرهنگی - اجتماعی دانشجویان" به سامانه ملی افکارسنجی دانشگاهیان به آدرس http://smauni.ir/?page_id=۱۳۱۱ مراجعه نموده و نسبت به تکمیل فرم مربوط اقدام نمایند.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات اللهی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir



د) مغایرت‌های موثر و غیر موثر:

بر اساس مندرجات دفترچه راهنمای پذیرش، هرگونه مغایرت، بین اطلاعاتی که داوطلب در زمان درخواست پذیرش به سازمان سنجش اعلام نموده است با مستنداتی که در صورت قبولی از جانب داوطلب در هنگام ثبت نام ارائه خواهد شد؛ موجب "ملغی" شدن قبولی فرد می شود. به رغم اعلام موضوع فوق، برای مساعدت، لازم است در خصوص مغایرت‌های موثر و غیر موثر به شرح زیر اقدام شود. بدیهی است بررسی هرگونه مغایرت در خارج از محدوده زمانی اعلام شده در تقویم آموزشی مندرج در این دستورالعمل امکان پذیر نمی باشد و مسئولیت این امر بر عهده روسای محترم واحدهای استانی و مراکز آموزشی است.

۱) نحوه بررسی مغایرت‌های موثر (اطلاعات آموزشی اعم از معدل، نوع و کد دیپلم و سهمیه قبولی):

۱-۱ کارشناس ثبت نام مرکز آموزشی موظف است پس از بررسی و تطبیق موارد فوق الذکر مندرج در سامانه جامع آموزشی هم آوا و اصل مدارک ارائه شده از سوی پذیرفته شده، در صورت مشاهده مغایرت، طبق تقویم زمانی و صرفاً از طریق سامانه مذکور نسبت به درج اطلاعات صحیح اقدام نماید. بدیهی است ثبت نام افراد دارای مغایرت توسط مراکز آموزشی، مجاز نمی باشد و صرفاً ثبت نام افرادی که پس از بررسی مجدد توسط سازمان سنجش آموزش کشور قبول اعلام می شود، از طریق سامانه مذکور امکان پذیر خواهد بود.

توجه:

✓ لازم است پذیرفته شدگانی که دارای مغایرت موثر می باشند پس از ثبت مغایرت آن‌ها در سامانه جامع آموزشی دانشگاه در مهلت مقرر، با تکمیل کاربرگ ۱۰۴ بدون اخذ شهریه تا زمان اعلام نتایج بررسی مغایرت در کلاس‌ها شرکت نمایند. بدیهی است حضور در کلاس به منزله پذیرش این دسته از داوطلبان نبوده و هیچ حقی برای وی در خصوص قبولی ایشان ایجاد نخواهد کرد و ثبت نام نهایی صرفاً پس از اعلام نتیجه قبولی از سوی سازمان سنجش، امکان پذیر می باشد.

تبصره: ثبت نام دارندگان مغایرت موثر به شرح زیر بلامانع است و نیازی به درج معدل و کد و نوع مدرک فنی و حرفه‌ای و کار دانش صحیح افراد مذکور در سامانه جامع آموزشی دانشگاه نمی باشد:

- معدل کل گواهی معتبر دیپلم ارائه شده از سوی داوطلب یک صدم کمتر از معدل اعلام شده در فهرست پذیرش سازمان سنجش آموزش کشور باشد.
- معدل مندرج در گواهینامه اصل با گواهی موقت دیپلم مغایرت داشته باشد (با بررسی اصل مدارک مذکور).
- دانش آموزانی که گواهی پایان تحصیلات متوسطه برای آنان صادر نشده است و بر اساس معدل مندرج در کاربرگ شماره ۱۰۲ در پذیرش مذکور شرکت نموده اند.
- کد مدرک دیپلم افرادی که در فهرست سازمان سنجش آموزش کشور، کد ۹۹۹۹ یا ۹۹۹۹۹ برای ایشان درج شده است.
- برای آن دسته از پذیرفته شدگانی که در بخش سهمیه قبولی آن‌ها "آزاد- غیر مرتبط" یا "شاغل" درج گردیده است، نیازی به اصلاح کد مدرک دیپلم نمی باشد.

- افرادی که دارای مغایرت کد مدرک می باشند و در سهمیه مرتبط پذیرفته شده اند در صورتی که مدرک صحیح ایشان مطابق جدول شماره ۴ دفترچه راهنمای پذیرش مهرماه سال ۱۳۹۹ و اطلاعیه‌های مربوط در سایت سازمان سنجش آموزش کشور، مرتبط با رشته محل قبولی (در یک زیر گروه آموزشی) باشد.
- نوع دیپلم، دارندگان دیپلم "کار دانش" یا "فنی و حرفه‌ای" که در سامانه جامع آموزشی دانشگاه دیپلم ایشان به صورت "فنی و حرفه‌ای/کار دانش" ثبت شده است.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات اللہی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir



۲-۱ ثبت نام از پذیرفته شدگان سهمیه رزمندگان، ایثارگران و خانواده شهدا در سهمیه مربوط و به شرح زیر امکان پذیر است:

آن دسته از داوطلبانی که با سهمیه رزمندگان و یا ایثارگران شامل رزمندگان بسیجی، رزمندگان جهادی و رزمندگان ستاد کل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران، همسر و فرزندان آنان با حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه و یا با سهمیه های ارگان بنیاد شهید و امور ایثارگران (شامل خانواده شهدا "پدر، مادر، برادر و خواهر شهید"، همسر و فرزندان معظم شهدا و یا مفقودالثر، جانبازان عزیز و فرزندان و همسر جانباز با جانبازی ۲۵ درصد به بالا و جانبازان عزیز و فرزندان و همسر جانباز با جانبازی زیر ۲۵ درصد و آزادگان عزیز و فرزندان و همسر آزادگان) پذیرفته شده اند در زمان ثبت نام، نیاز به ارائه فرم و یا مدرکی در رابطه با تایید سهمیه ثبت نامی خویش ندارند و ملاک عمل برای ثبت نام از آنان همان عنوان سهمیه درج شده در فایل ارسالی از سوی سازمان سنجش می باشد. بدیهی است در صورت عدم تایید سهمیه داوطلبان از سوی ارگان های ذیربط مراتب از سوی سازمان سنجش برای جلوگیری و ممانعت از تحصیل این دسته از پذیرفته شدگان به آن مرکز آموزش اعلام خواهد شد. لذا نیازی به درج مغایرت برای این دسته از پذیرفته شدگان نمی باشد.

توجه:

✓ پذیرفته شدگان سهمیه مذکور به منظور بهره مندی از خدمات مربوط به ایثارگران در طول مدت تحصیل لازم است به روسای مراکز آموزشی مراجعه نمایند. پاسخگویی به هرگونه سوال در این خصوص در واحد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه جامع علمی کاربردی امکان پذیر می باشد.

۲) نحوه بررسی مغایرت های غیر موثر (مغایرت در اطلاعات فردی و معدلی که میزان صحیح آن بالاتر از میزان درج شده در سامانه و فهرست سازمان سنجش آموزش کشور باشد):

کارشناسان مراکز آموزشی می بایست در صورت مشاهده مغایرت غیر موثر (مغایرت در مشخصات شناسنامه ای شامل نام، نام خانوادگی، نام پدر، تاریخ تولد، جنسیت، شماره شناسنامه، کد ملی و مغایرت در معدل درج شده زمانی که معدل صحیح بالاتر از معدل مندرج در سامانه باشد) طبق تقویم زمانی در سامانه جامع آموزشی هم آوا نسبت به ثبت مغایرت مذکور، اصلاح و تایید اطلاعات صحیح پذیرفته شده ضمن کنترل مدارک بارگذاری شده اقدامات لازم را انجام دهند. لازم به ذکر است ثبت نام قطعی این دسته از پذیرفته شدگان بلامانع می باشد.

تذکرات:

● **بررسی و تعیین تکلیف (تایید/رد) مغایرت "کد ملی و شماره شناسنامه"** توسط واحد استانی و با ارایه مستندات از سوی مرکز آموزشی صورت می پذیرد لذا ضروری است واحدهای استانی تا تاریخ مقرر همزمان با ثبت مغایرت های کد ملی و شماره شناسنامه توسط مراکز آموزشی در سامانه فوق، مغایرت مذکور را بررسی و تعیین تکلیف (تایید/رد) نمایند. لازم به ذکر است در هنگام بررسی مغایرت مربوط در صورتی که مستنداتی برای تطبیق و اعلام نظر واحد استانی وجود نداشت، ابتدا می بایست صفحه "اطلاعات داوطلب" بررسی شود تا در صورت وجود مستندات امکان تعیین تکلیف فراهم شود در غیر این صورت موضوع به مرکز آموزشی اطلاع رسانی شده تا مجدداً پس از تکمیل مستندات، ثبت مغایرت انجام پذیرد و صرفاً به دلیل کمبود مدارک، نتیجه مغایرت پذیرفته شده رد ثبت نشود. بدیهی است تا قبل از انجام بررسی مغایرت های مذکور توسط واحد استانی، مراکز امکان انتقال این دسته از پذیرفته شدگان را به سیستم آموزش ندارند.

شایان ذکر است کلیه مسئولیت های ناشی از عدم ثبت و تایید به موقع اطلاعات در سامانه جامع آموزشی دانشگاه، به عهده مراکز آموزشی و واحد استانی مربوط خواهد بود.

● در صورت عدم اصلاح مغایرت اطلاعات فردی طبق تقویم آموزشی مندرج در سامانه جامع آموزشی دانشگاه، صدور کارت دانشجویی و کارت شرکت در جلسات آزمون پایان نیم سال اول امکان پذیر نمی باشد.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات اللهی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir



۳) دسترسی درج و حذف مغایرت‌های ثبت‌شده:

۱-۳ چنانچه مرکز آموزش برای پذیرفته‌شده‌ای مغایرت اشتباه ثبت نماید و مجدداً بخواهد آن را اصلاح کند اگر در بازه زمانی ثبت‌نام باشد و پذیرفته شده به سیستم آموزش منتقل نشده باشد می‌تواند از صفحه داوطلب، انتخاب tab مغایرت‌ها، فهرست مغایرت‌های ثبت شده را در پایین صفحه مشاهده و با انتخاب مغایرت مورد نظر و کلیک بر روی دکمه "حذف" مغایرت ثبت شده را حذف و مجدداً مغایرت جدید را وارد نماید.

۲-۳ ثبت مغایرت جدید (موثر یا غیر موثر) در بازه زمانی ثبت‌نام و پس از انتقال به سیستم آموزش با بررسی مستندات توسط واحد استانی انجام می‌گیرد.

۳-۳ اصلاح مغایرت غیر موثری که به اشتباه ثبت شده پس از انتقال به سیستم آموزش در بازه زمانی ثبت‌نام با بررسی مستندات توسط واحد استانی انجام می‌گیرد.

۴-۳ تمامی مغایرت‌های غیر موثر، به غیر از شماره شناسنامه و کد ملی به محض ثبت در سامانه تایید و اعمال می‌شود چنانچه پس از درج مغایرت وضعیت به صورت نامشخص باقی ماند و اعمال نشد می‌بایست مغایرت مربوط حذف و مجدداً درج شود. در غیر اینصورت امکان انتقال دانشجو به سیستم آموزش وجود نخواهد داشت.

هـ) حدنصاب تشکیل کلاس‌ها:

زمانبندی و ضوابط مربوط به کدرشته محل‌های عدم حدنصاب متعاقباً اعلام خواهد شد. مراکز آموزشی موظفند از کلیه پذیرفته‌شدگانی که شرایط مندرج در این دستورالعمل را دارند حتی در صورت عدم حدنصاب تشکیل کلاس، ثبت‌نام به عمل آورند و مغایرت‌های احتمالی آنان را در سامانه درج نمایند و برای افرادی که فاقد مغایرت هستند ثبت‌نام و انتقال به سیستم آموزش انجام شود.

تذکرات:

- انجام مراحل فرآیند عدم حدنصاب اعم از تعیین تکلیف تشکیل کلاس، انتخاب رشته/مرکز/رشته و مرکز جدید و... صرفاً در محدوده زمانی که متعاقباً اعلام خواهد شد، امکان پذیر می‌باشد. بدیهی است در صورت عدم انجام به موقع مراحل ذکر شده توسط مرکز آموزشی و پذیرفته‌شده، عواقب ناشی از آن برعهده ایشان می‌باشد.
- براساس بند ۴ تذکرات مهم مندرج در صفحه ۴ دفترچه راهنمای پذیرش مهرماه سال ۱۳۹۹، تغییر رشته، مرخصی تحصیلی، انتقال و میهمان شدن در نیم‌سال اول تحصیلی مجاز نمی‌باشد و از نیم‌سال تحصیلی دوم به بعد براساس مجموعه قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه جامع علمی کاربردی قابل بررسی می‌باشد.

و) دریافت شهریه:

- ۱) نحوه دریافت شهریه از پذیرفته‌شدگان، براساس بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های معاونت محترم اداری، مالی و مدیریت منابع و بند ۷ مندرج در صفحه ۹ دفترچه راهنمای پذیرش مهرماه سال ۱۳۹۹ می‌باشد.
- ۲) مراکز آموزشی برای ثبت‌نام دانشجویانی که مایل به دریافت وام شهریه می‌باشند، به نرم‌افزار فاز ۲ صندوق رفاه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس www.swf.ir مراجعه نمایند. آن دسته از مراکز آموزشی که به نرم‌افزار مذکور دسترسی ندارند باید از طریق واحد استانی مربوط درخواست خود را برای دریافت کد شناسه و کاربری برای ورود به این نرم‌افزار به اداره کل امور دانشجویی دانشگاه ارسال نمایند.